



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ที่ กค๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษา การใช้รถส่วนกลาง และขับรถส่วนกลาง
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

.....

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าวังตาล ที่ ๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษา การใช้รถส่วนกลาง และขับรถส่วนกลางของเทศบาล ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ตำบลท่าวังตาลและมีพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่บางท่านได้โอน(ย้าย) เปลี่ยนแปลงหน้าที่ปฏิบัติงาน จึงขอยกเลิก เทศบาลตำบลท่าวังตาล ที่ ๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ , หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การใช้ และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อเป็นการแบ่งงาน ความรับผิดชอบการดูแล รักษา และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงขอ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และปฏิบัติงานประจำรถแต่ละคัน ของกองการศึกษา ดังนี้

๑. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA หมายเลขทะเบียน ๒กฐ ๘๖๙ เชียงใหม่ (สีน้ำเงิน) หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๖๒-๐๐๑๐ กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ของทุกปี ผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแล ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------|
| - นางสาวราพร ธาวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นหัวหน้าควบคุมและดูแล |
| - น.ส.เพ็ญจิรา พรหมณี ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป | เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถและดูแล |
| - นายกฤษณะ เจาวรณ ตำแหน่ง งานจ้างทั่วไป | เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถและดูแล |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรักษาความสะอาดรถส่วนกลางดังกล่าว พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้งานส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด

/- ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำ ให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเสมอ
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถที่จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

- บันทึกการทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔

๒. ตรวจสอบเลขไมล์ครั้งที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงและนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่ให้เป็นระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นด้วย

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและใส่กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำคราวตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง $\frac{1}{4}$ ของถังน้ำมันให้ดำเนินการเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงกับผู้บังคับบัญชา (ตามแบบที่กำหนด) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๓ และ แบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของเทศบาลตำบลท่าวังतालที่จัดเป็นที่จอดรถราชการ ผู้บริหารจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีเทศบาลตำบลท่าวังतालไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

(๒) การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากเทศบาลตำบลท่าวังतालไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(๓) กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางระหว่างเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามข้อ ๑๓ (๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาการใช้รถส่วนกลางต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เทศบาลตำบลท่าวังताल เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นกับความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญเสียนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลท่าวังतालทราบทันที ตามแบบ ๕

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลาง จัดทำสมุดบันทึกการแสดงรายการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบ ๖

๑๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรักษาถูกดูแล

๑๖. การบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ ใส่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำการครั้งคราว ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลท่าวังतालกำหนด เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าวังतालอนุญาตแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิมลรัก ตันชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังताल

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผอ.กองคลัง
หัวหน้าฝ่าย
พิมพ์/ทาน