

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าวังตาล (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์ และต้องเกิดภายในวันที่ ๑ กันยายน) ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลท่าวังตาล
- (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือ เงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลท่าวังตาล ต้องมาขึ้นทะเบียนที่เทศบาลตำบลท่าวังตาลอีกครั้งหนึ่ง ภายในเดือนกันยายนของปีนั้น เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่องในปีงบประมาณ ถัดไป

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีดังนี้

- (๑) กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”
- (๒) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- (๓) แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขบัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อที่เทศบาลตำบลท่าวังตาล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๕๓ ๑๔๐๙๘๑ – ๒ ต่อ ๑๒๓

อีเมลล์ : saraban-thawangtan@lgo.mail.go.th

เว็บไซต์ : www.thawangtan.org

คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
สำหรับประชาชน
(ขั้นตอนการเบิก - จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ผู้สูงอายุยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอชอำมาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

1

(ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)

(ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สืบถามประวัติ /
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติ

3

(ใช้เวลาประมาณ 1 วัน)

(ใช้เวลาประมาณ 1 วัน)

4

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการ
จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

5

(ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)

*รวมประมาณ 3 วันทำการ

คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับประชาชน

(ขั้นตอนการเบิก - จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)



*รวมประมาณ 4 วันทำการ

คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับประชาชน (วิธีการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

รับเงินสดภายในวันที่ 1 - 10 ของทุกเดือน

1

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจ่ายเงิน
กรมบัญชีกลางโอนเงิน เบี้ยยังชีพแต่ละ
หมู่บ้านเตรียมเอกสาร เข้าบัญชีธนาคาร
ของผู้สูงอายุ ใบสำคัญรับเงินและเงินสด
สำหรับจ่ายผู้สูงอายุ

2

1. ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์ /
ใบมอบอำนาจ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ
ลงชื่อผู้รับเงิน
3. มอบเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ

3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ
ใบสำคัญรับเงิน และมอบใบสำคัญรับเงิน
แก่นักพัฒนาชุมชนฯ เพื่อดำเนินการส่งใช้
เงินยืมต่อไป

4

ดำเนินการส่งใช้เงินยืมเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

1

กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
ของผู้สูงอายุ ทุกวันที่ 10 ของเดือน