



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา รวมทั้งยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติ และ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าวังตาล จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าวังตาลจะมีประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลท่าวังตาล
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่**

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ EIT Public และส่วนที่ ๒ EIT Survey โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Rating Score)

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสарัก จังหวัดเชียงใหม่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลท่าวังตาล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเท่ากับ **๙๕.๒๘ คะแนน** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ **ผ่านดี** เพิ่มขึ้นจากผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖.๖ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมิน ๘๖.๖๘ คะแนน)

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าวังตาลมีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

๑. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ / หัวหน้าข้าราชการ / พนักงานจ้าง ไปจนถึงลูกจ้าง / พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๕.๘๒ คะแนน

๒. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน อันประกอบไปด้วยบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ EIT Public มีผลการประเมินเท่ากับ ๘๗.๐๓ คะแนน

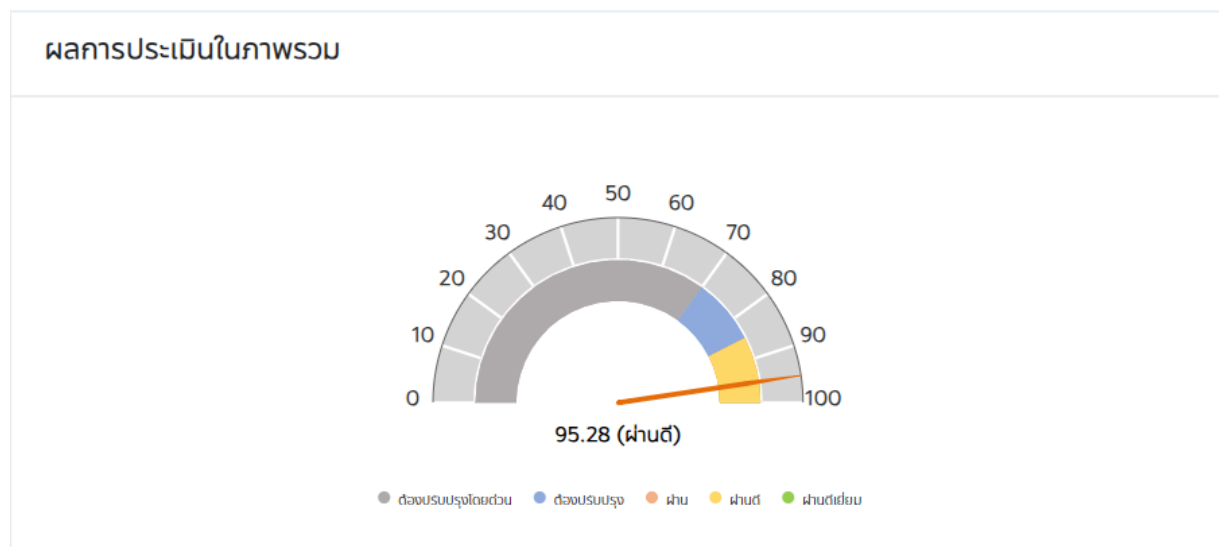
๒.๒ EIT Survey มีผลการประเมินเท่ากับ ๘๙.๘๙ คะแนน

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

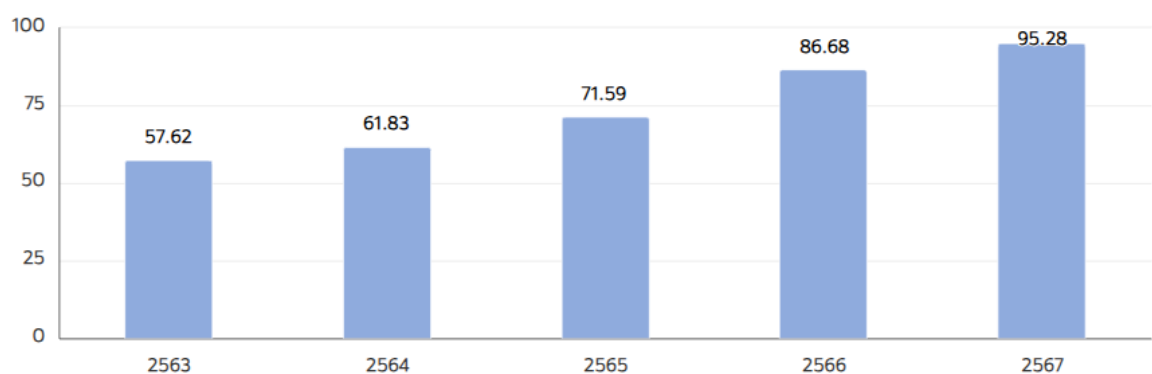
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thawangtan.org) ลงในระบบ ITAS มีผลการประเมินเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

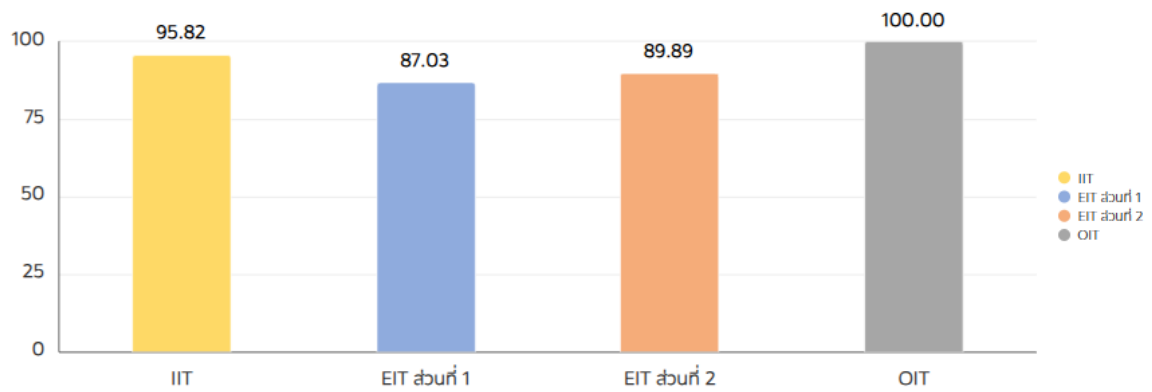


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

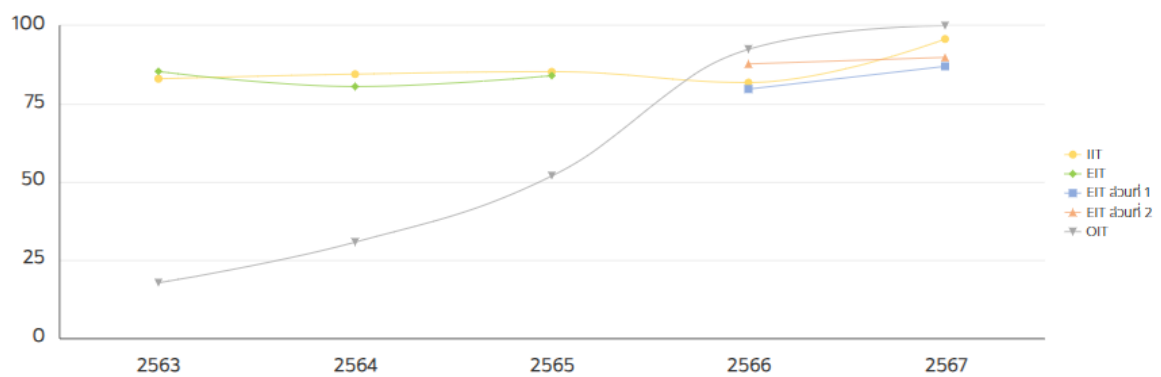


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ : แสดงผลเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ
 หน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด		ผลต่าง/ระดับ คะแนน
		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๔๓	๙๖.๒๒	เพิ่มขึ้น ๕.๗๙
๒	การใช้งบประมาณ	๘๐.๖๒	๙๖.๗๖	เพิ่มขึ้น ๑๖.๑๔
๓	การใช้อำนาจ	๘๒.๙๓	๙๘.๕๖	เพิ่มขึ้น ๑๕.๖๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๑	๙๑.๑๗	เพิ่มขึ้น ๑๒.๑๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๑๕	๙๖.๔๐	เพิ่มขึ้น ๒๐.๒๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๓๙	๙๓.๑๔	เพิ่มขึ้น ๙.๗๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๗๔	๘๘.๖๙	เพิ่มขึ้น ๒.๙๕
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๑๙	๘๓.๕๕	เพิ่มขึ้น ๑.๓๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-

ตารางที่ ๒ : แสดงผลเปรียบเทียบค่าคะแนนของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระดับคุณธรรมและความ
 โปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
 พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรายเครื่องมือ		ผลต่าง/ระดับ คะแนน
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๘๑.๘๓	๙๕.๘๒	เพิ่มขึ้น ๑๓.๙๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	-	-	-
- EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	๗๙.๗๕	๘๗.๐๓	เพิ่มขึ้น ๗.๒๘
- EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล	๘๗.๗๙	๘๙.๘๙	เพิ่มขึ้น ๒.๑
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-

จากตารางที่ ๑ และ ๒ จะเห็นได้ เทคบาลตำบลท่าวังตาล มี

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการตอบแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เพิ่มขึ้น ๗.๒๘ คะแนน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลตนเอง เพิ่มขึ้น ๒.๑ จากคะแนนที่เพิ่มขึ้นแสดงให้เห็นถึงมุมมองของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการที่มีการพัฒนาการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เท่ากับ** ปีงบประมาณที่แล้ว จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้เทศบาลตำบลท่าวังตาล มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ต้องพัฒนา ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท

งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า

ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๔-e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ

หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยจำแนกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่ เกี่ยวข้องดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๙
	1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑ : ๘๙.๘๘ ส่วนที่ ๒ : ๙๓.๐๐
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑ : ๘๘.๔๐ ส่วนที่ ๒ : ๙๐.๐๐
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๙๗.๕๓ ส่วนที่ ๒ : ๑๐๐.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ด้าน OIT)	O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ จะเห็นถึงความแตกต่างของคะแนนในแต่ละเครื่องมือการประเมินของแต่ละข้อคำถามต่าง ๆ โดยประเมินคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลท่าวังต่อการคุณภาพของการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลท่าวังतालได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี เทศบาลตำบลท่าวังतालก็ต้องให้ความสำคัญและในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันและควรรักษามาตรฐานไว้

๔.๒ การให้บริการและระบบ E-Service ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๙
	1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑ : ๘๙.๘๘ ส่วนที่ ๒ : ๙๓.๐๐
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑ : ๘๘.๔๐ ส่วนที่ ๒ : ๙๐.๐๐
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ : ๙๐.๘๖ ส่วนที่ ๒ : ๘๘.๐๐
	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนที่ ๑ : ๘๘.๑๕ ส่วนที่ ๒ : ๘๗.๐๐
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ส่วนที่ ๑ : ๘๙.๘๘ ส่วนที่ ๒ : ๘๗.๐๐
	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ส่วนที่ ๑ : ๕๙.๒๖ ส่วนที่ ๒ : ๙๐.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ จะเห็นได้ว่าข้อคำถามส่วนที่ ๑ เทศบาลตำบลท่าวังตาลได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รวมทั้งส่วนที่ ๒ ซึ่งผู้ประเมินเป็นผู้วิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามในทิศทางที่ดีในทุกตัวชี้วัด (มากกว่า ๔๕.๐๐ คะแนน) ยกเว้น ข้อคำถามที่ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๔๑.๘๙ คะแนน **ดังนั้น** หน่วยงานควรปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ด้วยการนำเทคโนโลยี โปรแกรม สื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือระบบ E-Service ที่มีอยู่แล้ว เข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือเสริมในการดำเนินการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑ : ๙๐.๑๒ ส่วนที่ ๒ : ๘๗.๐๐
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ : ๘๙.๑๔ ส่วนที่ ๒ : ๘๗.๐๐
	E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ : ๙๐.๘๖ ส่วนที่ ๒ : ๘๘.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	O๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	O๖ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
	O๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
	O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT) ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกข้อ ซึ่งเป็นข้อบ่งชี้ว่า หน่วยงานมีความตั้งใจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ผ่านทั้งทางหน้าเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ดีและควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องส่วนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) ซึ่งเป็นความเห็นของผู้มารับบริการกับเทศบาลตำบลท่าวังตาลกลับมีค่าคะแนนที่น้อยกว่า ในข้อคำถามที่ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีคะแนนส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๘๙.๓๐ คะแนนและส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๘๗.๐๐ คะแนน ข้อคำถามที่ E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง

ชัดเจน มีคะแนนส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๙๗.๙๘ คะแนน และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๘๒.๓๓คะแนน ซึ่งทั้ง ๒ ข้อนี้ถือว่ามีความคะแนนที่น้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการสื่อสารและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ ได้ทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานจะต้องทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๖
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖

จากตารางค่าคะแนนฯ พบว่าข้อคำถามที่ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๓.๖๕ คะแนน ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่บางราย ขาดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง **ดังนั้น** หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐
	๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๙

	16 หน่วยงานของท่าน การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ด้าน OIT)	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	100.00
	0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00
	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100.00
	0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	100.00

จากตารางค่าคะแนนฯ โดยภาพรวมทั้งหมด จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่าเป็นอย่างดี แต่ยังมีมุมมองว่า เจ้าหน้าที่บางรายยังมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่ง ๒ ข้อคำถามนี้ ได้คะแนนน้อยที่สุดจากทุกข้อคำถาม ดังนั้น หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม รวมทั้งการใช้งบประมาณโดยไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๔.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
	๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒
	๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล	0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00

สาธารณะ (ด้าน OIT)	O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ โดยภาพรวมแล้วทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีการประเมินการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไปในแนวทางที่ดี เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติและการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติงานต่าง ๆ มีความถูกต้องและเหมาะสม และมีการเฝ้าระวังการทุจริตโดยใช้อำนาจแทรกแซงการดำเนินงานน้อยมาก **ดังนั้น** หน่วยงานควรรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเอาไว้และพัฒนาให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น

๔.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒
	1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๒
	1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐

	O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
	O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จากตารางค่าคะแนนฯ เห็นได้ว่า เทศบาลตำบลท่าวังตาลมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้ดีแต่บุคลากรภายในยังมีความไม่มั่นใจในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหน่วยงานควรรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเอาไว้พร้อมดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามเอกสารสรุปแนบท้ายนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	— จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกกอง/ฝ่าย	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำข้อมูล/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	— จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	— ทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ได้มากที่สุด	ทุกกอง/ฝ่าย	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	— ปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ด้วยการนำเทคโนโลยี โปรแกรม สื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือระบบ E-Service ที่มีอยู่แล้วเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือเสริมในการดำเนินการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ใช้บริการช่องทาง E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์ให้กับประชาชนแทนการเข้ามารับบริการด้วยตนเอง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ๔. ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และพัฒนา ระบบอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	— พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ดำเนินการปรับปรุงแลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ ง่ายขึ้น จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ ๒. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลฯ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนใน พื้นที่ได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแล	— การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการขอ อนุญาต ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง — มีการกำหนดแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	งานพัสดุกองคลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือ ขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึง กระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้บุคลากรทราบและให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

			๔. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ	
--	--	--	---	--

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	— สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งการใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด	กองคลัง	๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน การปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๒. กำชับดูแล สอดส่องผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	— ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

			หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
--	--	--	---	--

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	— จัดทำมาตรฐานการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน — จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามความต้องการ	งานนิติการ + งานยุทธศาสตร์ และแผนงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
	— จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	งานตรวจสอบภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓. เผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบและดำเนินการตามมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	— จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๒. จัดโครงการอบรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ รัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
	— จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘



**รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
053-140981 ต่อ 2 [HTTPS://THAWANGTAN.ORG/](https://thawangtan.org/)
SARABAN-THAWANGTAN@LGO.MAIL.GO.TH