



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล อ.สารภี จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๔๐-๙๘๑

ที่ ชม ๕๘๖๐๑/๒๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางดวงใจ เชื้อเจ็ดตน)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอัมพวัน สุขแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

(นางวิมลรัก ตนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การบริหารทรัพยากรบุคคล					
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓	๐	๐	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา <u>กำหนดกลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง</u> ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและ ก่อสร้าง (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา <u>กำหนดกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</u> ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. กำหนดตำแหน่ง ๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	กันยายน ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การพิจารณาการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - การพิจารณาการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๐	มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนด หนึ่งชั้น จำนวน ๕ คน ครึ่งชั้น จำนวน ๒๕ คน มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนด หนึ่งชั้น จำนวน ๓๐ คน ครึ่งชั้น จำนวน - คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย - การประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อซักซ้อม ชี้แจง แนะนำ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตำแหน่ง และ ภารกิจที่รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ราชการ	๐	๐	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานตาม คำแนะนำ และไม่มีผู้ใดเกิดปัญหาการกระทำ ผิดทางวินัยราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย - โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาล และผู้นำชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๐๑๐	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน สามารถนำหลักธรรมาภิบาลมา ประยุกต์ใช้ เกิดความรักสามัคคีช่วย เหลือกัน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๕	การพัฒนาบุคลากร - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา	๒๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖	การพัฒนาบุคลากร - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การ ปฏิบัติงานระบบ New GFMS Tahı รุ่นที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา	๒๐๐,๐๐๐	๘,๕๐๐	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	<p>การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย วิธีการติดตามภาษีค้างชำระ การแจ้งประเมินให้มีผลตามกฎหมาย การรับระยะเวลา อายุความ การสืบทรัพย์ และมาตรการบังคับทางปกครองในการยึดอายัดและขายทอดตลาด จำนวน ๒ อัตรา</p>	๒๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	<p>การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) จำนวน ๑ อัตรา</p>	๒๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘