



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภททักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สังกัด กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สังกัด กองการศึกษา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายกำหนด

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับโทษที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการสำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๔-๐๙๘๑ ต่อ ๑๒๓ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบทหารกองเกิน (สท.๙)กรณีเป็นชายและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๕) ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบประกอบกรปฏิบัติงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ก)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาใบขับขี่ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**** สำเนาให้ใช้ภาพถ่ายเอกสาร โดยให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า**

“สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกแผ่นพร้อมนำเอกสารตัวจริงมาประกอบด้วย **

๕. วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๔.

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศฯ นี้ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล และสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ <http://www.thawangtan.go.th> และกำหนดสอบในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล

๘. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างเขียนแบบ ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ข) ท้ายประกาศฉบับนี้

๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ข) ท้ายประกาศฉบับนี้

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา

ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหาเลือกสรร ในวันที่ **๔ มิถุนายน ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลท่าวังตาล และสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ <http://www.thawangtan.go.th>

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าวังตาล โดยผู้สอบจะต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบได้เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้ คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้ใช้บัญชีสอบเลือกสรรไว้แล้วตามประกาศข้อ ๙ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก โดยจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ได้ก็ต่อเมื่อเทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้รับความเห็นชอบการจ้าง จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) เสียก่อน (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และถ้าเทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้เรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรในลำดับต้นลงบรรจุ ไม่มารายงานตัวตามกำหนดแล้วให้ถือว่าผู้นี้สละสิทธิ และจะดำเนินการเรียกผู้ที่สอบได้ในลำดับรอง มาบรรจุและแต่งตั้งแทน

เทศบาลตำบลท่าวังตาล ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามเทศบาลตำบลท่าวังตาลกำหนด และจะเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้มาทำสัญญาจ้าง ถ้าไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด จะเรียกลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน (ขอสงวนสิทธิ์เทศบาลตำบลท่าวังตาลจะบรรจุพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่แล้วเท่านั้น โดยเทศบาลตำบลท่าวังตาลจะเรียกมาบรรจุแต่งตั้งตามลำดับต่อไป)

ประกาศต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล เกี่ยวกับการสอบจะปิดไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://www.thawangtan.go.th> เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องสนใจติดตามประกาศทุกระยะเวลาดำเนินการ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ประกาศกำหนดไว้ จะอ้างว่าไม่ทราบในภายหลังไม่ได้และเทศบาลตำบลท่าวังตาลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิน ผลการสอบโดยใหม่ติของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด หากภายหลังมีการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนจะไม่ได้รับการจ้าง แต่หากมีการทำสัญญาจ้างไปแล้วทางเทศบาลตำบลท่าวังตาลสามารถยกเลิกสัญญาจ้างฉบับนั้นและเรียกบุคคลลำดับถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างแทนตำแหน่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวิมลรัก ตนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภททักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (๑ อัตรา)

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกรมการขนส่งต่างๆ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติ

คณะรัฐมนตรี

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ประเภทคุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง (๑ อัตรา)

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคา

ก่อสร้าง

/๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง....

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานเขียนแบบที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานเขียนแบบ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านเขียนแบบ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการประสานงาน

๔.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคการเขียนแบบ เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม เขียนแบบ สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างเขียนแบบ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติ

คณะรัฐมนตรี

๒. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปเกี่ยวกับการรับส่งหนังสือ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทะเบียนต่าง ๆ การจัดการเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ การควบคุมวัสดุสำนักงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกข้อความอย่างง่ายของกองการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติ

หน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติ

คณะรัฐมนตรี

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภททักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในการ ขับรถยนต์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ประเภทคุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง

ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในการ เขียนแบบก่อสร้าง หรืองานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๓. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา

ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์